



## *Stellenausschreibung*

### **Digital Content Manager:in und PR**

**Wien | Vollzeit (35h) | ab Oktober**

**Du möchtest die digitale Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit von FREDA Die Grüne Zukunftsakademie aktiv mitgestalten und unseren Außenauftritt weiterentwickeln?**

Nachhaltigkeit, Demokratie und gesellschaftlicher Wandel sind Themen, die dich bewegen? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

In dieser Position verantwortest du gemeinsam mit einem kleinen Kommunikationsteam die digitale Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit von FREDA. Du entwickelst unsere Kommunikationsstrategie und unseren Außenauftritt weiter, planst und betreust unsere Kommunikationskanäle und sorgst dafür, dass unsere Bildungsangebote und Themen die richtigen Zielgruppen erreichen.

Der Schwerpunkt deiner Tätigkeit liegt auf der strategischen Kommunikation, der Öffentlichkeitsarbeit sowie der Konzeption und Redaktion von Inhalten für unsere digitalen Kanäle.

#### Deine Aufgaben

- Strategische Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie und des Außenauftritts
- Konzeption, Redaktion und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen über alle Kanäle hinweg
- Verfassen von Texten für Website, Newsletter, Aussendungen und weitere Formate
- Aufbau und Neugestaltung unserer Website gemeinsam mit internen und externen Partner:innen
- Konzeption und Neuaufsetzung unseres Newsletters inkl. laufender Weiterentwicklung
- Entwicklung neuer Kommunikations- und Vermittlungsformate für unterschiedliche Zielgruppen
- Planung und Umsetzung von Social-Media-Aktivitäten, inklusive Themenplanung, Monitoring und Einsatz von KI-Tools
- Fallweise Mitwirkung vor der Kamera für Social-Media-Formate



#### Das bringst du mit

- Erfahrung in digitaler Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit oder Organisationskommunikation
- Kenntnis der Grünen Bewegung und Interesse an politischen Themen und Prozessen
- Ausgezeichnetes Sprachgefühl und Freude am Schreiben
- Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich und zielgruppengerecht aufzubereiten
- Erfahrung mit Websites (CMS) und Newsletter-Systemen von Vorteil
- Strategisches Denken kombiniert mit operativer Umsetzungsstärke
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

#### Das erwartet dich

- Eine Schlüsselrolle in der Weiterentwicklung unserer Kommunikation
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Die Möglichkeit, den Außenauftritt einer Organisation aktiv mitzugestalten
- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld mit gesellschaftlicher Wirkung

Bitte sende uns deine Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf bis 14. August 2026 an **jobs@freda.at**.

Wenn vorhanden, freuen wir uns außerdem über Arbeitsproben oder Links zu Projekten (z. B. Social-Media-Kanäle, Newsletter, Websites oder andere Kommunikationsformate), an denen du maßgeblich mitgewirkt hast.

Das Mindestgehalt beträgt 4.012€ brutto pro Monat (35 h). Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überbezahlung möglich.